

**1416 SAYILI KANUN UYARINCA MEB HESABINA
ÜNİVERSİTEMİZ ve DİĞER ÜNİVERSİTELER
ADINA GİDEN ÖĞRENCİLERİN ATANMASI
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-453
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışına gönderilecek öğrenci kontenjanı için ihtiyaç olup olmadığı yazısı Rektörlüğe gönderilir.	YÖK	1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun Yazı
Üniversitemiz birimlerine ihtiyaç olup olmadığına ilişkin yazı yazılır	İlgili Birim	EBYS Yazı
Birimlerden talepler değerlendirilerek hangi alanda ihtiyaç duyulduğuna ilişkin bilgiler YÖK'e bildirilir.	AİÇÜ PDB	EBYS Yazı
YÖK, ÖSYM veya MEB'in web sayfalarında Üniversitemiz adına yurtdışında kaç kişinin gönderileceği açıklanır.	YÖK	Liste
Adaylar yurtdışında lisansüstü eğitim için başvurur.	MEB	
Milli Eğitim Bakanlığından yurtdışına gönderilen ilgilinin hangi ülke ve üniversiteye gittiğine ilişkin tanıtım fişi gönderilir.	Aday	Başvuru evrakları
Yurtdışına lisansüstü eğitime gönderilen ilgiliye ait tanıma fişi ilgili birime gönderilerek danışman ataması yapılması istenir.	MEB	Tanıtım Formu ve Yazı
Birim ilgiliye danışman ataması yaparak Personel Daire Başkanlığına bildirir.	AİÇÜ PDB	Tanıtım Fişi
İlgiliye yapılan danışman ataması MEB'e bildirilir.	İlgili Birim	EBYS Yazı
Lisansüstü eğitimini tamamlayıp dönen aday MEB'e müracaat eder. MEB, adına lisansüstü eğitim yaptığı üniversiteden ilgilinin göreve başlatılmasını ister.	AİÇÜ PDB	EBYS Yazı
İlgilinin Üniversitemizde göreve başlatılabilmesi için YÖK'ten kullanma izni istenir.	MEB	EBYS Yazı
	İlgili Birim	EBYS Yazı
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

 AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ 2007	1416 SAYILI KANUN UYARINCA MEB HESABINA ÜNİVERSİTEMİZ ve DİĞER ÜNİVERSİTELER ADINA GİDEN ÖĞRENCİLERİN ATANMASI İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-130
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgiliye Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu doldurtularak Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.	Emniyet Genel Müdürlüğü	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
YÖK'ten alınan kullanma iznine istinaden Arşiv Araştırması Formu gelenlerin ataması yapılır. ve atama kararnamesi ilgili birime gönderilir ve göreve başlatırılıp işe giriş bildirgesi istenir.	AİÇÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı Atama Kararnamesi
İlgili göreve başlatılır ve Personel Daire Başkanlığına işe giriş bildirgesi gönderilir.	İlgili Birim	İşe Giriş Bildirgesi
İlgilinin göreve başlama tarihi MEB'e ve YÖK'e Bildirilir.	AİÇÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı
Özlük dosyası açılarak personel otomasyonu, YÖKSİS, HİTAP ve Kamu E-Uygulama Sistemine kaydı yapılır.	AİÇÜ PDB İlgili Memur	Özlük Dosya, YÖKSİS, HİTAP, DPB ve PBS
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN